ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом объединении педагогов дополнительного образования г. Рубцовска

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом объединении педагогов дополнительного образования г. Рубцовска (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального методического объединения педагогических работников учреждений дополнительного образования (далее - ММО).

1.2. ММО являются профессионально-общественным объединением городской системы образования.

1.3. ММО создаются с целью содействия функционированию и развитию системы общего и дополнительного образования на территории

г. Рубцовска, проведения организационной, координационной, экспертной и информационно-методической работы по направлениям деятельности.

1.4. Участниками ММО являются руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, педагоги –организаторы, методисты.

1.5. При планировании и организации своей деятельности ММО соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам реализации государственной политики в области образования на территории муниципалитета.

1.6. ММО имеет свою страничку на сайте МКУ "Управление образования" г. Рубцовска и размещает на ней паспорт, другую информацию, отражающую содержание, качество и результативность деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования.

2. Цель и задачи деятельности ММО

2.1. ММО создаются с целью обеспечения участия профессионального сообщества в управлении процессами развития муниципальной системы общего и дополнительного образования.

2.2.Основные задачи ММО:

**-** координация деятельности ММО, повышение эффективности сетевого взаимодействия ММО с образовательными учреждениями, педагогами учреждений дополнительного образования в решении задач модернизации образования;

- создание условий для профессионального развития педагогических работников дополнительного образования;

- организация работы по формированию позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к процессам модернизации образования;

- обобщение и распространение (диссеминация) опыта инновационной педагогической деятельности в муниципальной системе общего и дополнительного образования (в том числе опыта методических объединений по организации взаимодействия по проектированию и реализации моделей, форм диссеминации, опыта сетевого взаимодействия, использования сетевых ресурсов);

-формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

3. Состав и порядок формирования ММО

3.1. ММО создается и ликвидируется на основании приказа МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

3.2. Руководитель ММО назначается приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска из числа наиболее опытных педагогов УДО, компетентных в вопросах содержания дополнительного образования, имеющих авторитет в профессиональном сообществе педагогов, по согласованию с руководителем ОУ. Срок полномочий руководителя методического объединения – *до 3-х лет.* По итогам работы, при условии положительной динамики вновь назначенным руководителям ММО предлагается продолжить возглавлять объединение.

3.3. Раз в 3 года руководитель методического объединения повышает/подтверждает свою педагогическую квалификацию (сертификат о повышении квалификации государственного образца); проходит процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию (соответствия занимаемой должности).

3.4. Квалификационные требования к руководителю муниципального методического объединения:

Руководитель ММО - специалист:

- имеющий высшее образование, высшую квалификационную категорию (в отдельных случаях допускается первая квалификационная категория), опыт работы в данном направлении не менее 3 лет;

- владеющий современной научно-методической информацией в сфере образования и воспитания;

- способный организовать процесс создания и обработки методической продукции.

3.5. Результативность работы руководителя ММО осуществляется на основе профессионально-общественной оценки качества результатов их деятельности по следующим индикаторам:

-удовлетворенность педагогических и руководящих работников образования качеством проводимой муниципальным методическим объединением педагогов работы;

- доля педагогов (руководителей ОУ), принявших участие в мероприятиях муниципальных профессиональных объединений педагогов;

- количество единиц педагогического и управленческого опыта, подготовленного к диссеминации;

- количество публикаций членов ММО на сайтах МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, КГБОУ АКИПКРО и др.

4. Управление деятельностью

4.1. Ключевые направления деятельности определяет методический совет, в состав которого входят представители МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, руководители муниципальных методических объединений.

4.2. Деятельность муниципального методического объединения координирует МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

4.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы ММО определяются его членами в соответствии с целями и задачами системы дополнительного образования.

5. Компетенция (полномочия и функции) ММО

5.1. Организуют обсуждение утвержденных на краевом уровне проектов, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов, регулирующих, регламентирующих деятельность работников образования.

5.2. Оказывают консультативную и методическую помощь по вопросам научно-методического обеспечения процессов модернизации в краевой и муниципальной системе образования.

5.3. Организуют работу по обобщению и распространению (диссеминации) инновационного педагогического опыта, сетевого взаимодействия, использования сетевых ресурсов, обеспечивают участие педагогов в краевых профессиональных сообществах.

5.4. Разрабатывают методические рекомендации по актуальным проблемам системы образования, по совершенствованию преподавания учебных дисциплин.

5.5. Организуют участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

5.6. Участвуют в организации и проведении муниципального этапа интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся, соревнований.

5.7. Участвуют в экспертизе учебно-методического обеспечения образовательного процесса и профессиональной деятельности педагогов муниципальной системы образования.

5.8. Координируют работу по формированию позитивного отношения профессионального сообщества к процессам модернизации системы образования города, края.

5.9. ММО активно сотрудничают с отделениями краевого учебно-методического объединения (далее: краевое УМО) в сетевой форме, проводят внешнюю оценку качества работы ММО и краевого УМО в конце учебного года (май-июнь).

5.10. Оформляют паспорт ММО и размещают его на сайте МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

6. Права

ММО имеет право:

 6.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы дополнительного образования и образовательными потребностями педагогических кадров, Концепцией предметного образования.

 6.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в общеобразовательных учреждениях города.

 6.3. Участвовать и оказывать методическую помощь в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы муниципального и локального уровня.

 6.4. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ММО.

 6.5. Вносить предложения по аттестации педагогов.

 6.6. Ходатайствовать перед МКУ «Управление образования» г. Рубцовска о поощрении наиболее активных и результативно работающих членов ММО.

 6.7. Осуществлять методическое консультирование педагогов города по актуальным вопросам образовательной практики.

 6.8. Выдвигать от ММО кандидатуры для участия в конкурсе «Сердце отдаю детям».

7. Ответственность

 7.1. ММО несет ответственность за:

 - результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

 - качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

 - качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

 7.2. В Портфолио руководителя ММО должна быть следующая документация:

 - Приказ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска о назначении на должность руководителя ММО;

 - Положение о ММО;

 - анализ работы за прошедший учебный год;

 - тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

 - план работы на учебный год;

 - протоколы заседаний за учебный год;

 - банк данных о педагогах ММО: количественный и качественный состав;

 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

 - результаты диагностик, мониторингов, олимпиад и т.д.

8. Взаимоотношения и связи

 Муниципальное методическое объединение педагогов работает в постоянном контакте с муниципальной методической службой МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, образовательными округами.

9. Организация деятельности ММО

 9.1. Деятельность ММО осуществляется в соответствии с планом работы на новый учебный год. План составляется руководителем ММО, рассматривается и принимается на заседании ММО.

 9.2. Заседания ММО проводятся под председательством руководителя (с ведением протокола) не реже 4 раз в учебный год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, носящее рекомендательный характер, не противоречащее действующему законодательству.

 9.3. Руководители ММО осуществляют организационную и методическую работу в период между заседаниями и участвуют:

 - в работе предметных методических комиссий (составление диагностических работ для обучающихся ОУ и заданий для школьных олимпиад);

 - в проведении муниципальных этапов Краевых конкурсов;

 - в экспертно-аналитической деятельности в аттестационный период;

 - в обобщении и распространении инновационного опыта педагогических работников ОУ.

 - в оценке качества предметного образования.

 9.4. МКУ «Управление образования» г.Рубцовска обеспечивает эффективную деятельность руководителей методических объединений педагогов через своевременное повышение квалификации, их участие в краевых мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах и т. д.).

 9.5. По окончании учебного года руководители ММО осуществляют анализ своей деятельности за истекший учебный год, составляют план работы на следующий год и представляют Портфолио ММО в МКУ «Управление образования» в срок не позднее 31 мая текущего года.